



MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
GABINETE DO PREFEITO

**LEI N.º. 4503/2021**

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA  
CONTRATAÇÃO DE PESSOAL NO ÂMBITO  
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE  
TRABALHO, ASSISTÊNCIA E CIDADANIA  
DE GUARAPARI E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE GUARAPARI**, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, alicerçado no disposto do art. 88, inciso V, da **LOM** – Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal de Guarapari **APROVOU** e ele **SANCIONA** a seguinte

**LEI:**

**Art. 1º** - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a realizar concurso Público, na modalidade de Processo Seletivo Simplificado, e a fazer contratações temporárias, para atender a demanda com pessoal dos serviços públicos decorrentes de Planos, Projetos e Programas desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Cidadania – **SETAC**.

**§ 1º** - As referidas contratações serão feitas para atender a necessidade de profissionais na área da política de assistência social da Proteção Social Básica e da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade.

**§ 2º** - O número de vagas e as contratações serão precedidas de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, cujos critérios serão definidos em edital elaborado na respectiva Secretaria, obedecidos os princípios da legalidade, impessoalidade e moralidade.

**§ 3º** - As contratações temporárias referidas no **caput** deste artigo apresentam seus quantitativos, código do cargo/função e seus respectivos vencimentos no Anexo Único.

**Art. 2º** - A contratação de pessoal estabelecida pelo art. 1º, desta Lei, será de acordo com o Edital a ser publicado, contendo a composição da Comissão de Avaliação, identificação da função, remuneração, critérios, objetivos de recrutamento e tempo de duração do contrato.





**MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 3º** - O prazo de contratação será de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, se necessário, de acordo com interesse e conveniência administrativa dos programas e projetos sociais desenvolvidos.

**Art. 4º** - As despesas decorrentes das contratações tratadas nesta Lei correrão por conta dos recursos provenientes dos Planos, Projetos e Programas do Fundo Municipal de Assistência Social, originário do Governo Federal e Estadual e de dotações previstas no orçamento municipal vigente.

**Art. 5º** - O contratado, na forma desta Lei, está sujeito aos mesmos deveres, obrigações, proibições e responsabilidades vigentes para os servidores públicos municipais, conforme estabelece a Lei nº. 1.278/1991, de 10 de abril de 1991.

**Art. 6º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Guarapari – ES., 12 de janeiro de 2021.

**EDSON FIGUEIREDO MAGALHÃES**  
**Prefeito Municipal**

Projeto de Lei (PL)  
Autoria do PL Nº. 029/2020: Poder Executivo Municipal  
Processo Administrativo Nº. 241/2021





MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
GABINETE DO PREFEITO

**ANEXO I**

**CARGOS E VENCIMENTOS**

**Ensino Superior**

<b>1. DA FUNÇÃO</b>	
<b>1.1 - COORDENADOR</b>	
<b>REQUISITOS:</b>	Curso Superior completo em Serviço Social, Psicologia, Pedagogia ou Direito; Registro no Conselho Regional de Classe; Possuir curso na área Assistência Social, com carga horária mínima de 120 horas; Experiência profissional comprovada na área de Assistência Social em carteira ou contrato, no mínimo de 1 (um) ano.
<b>VENCIMENTO MENSAL:</b>	R\$ 2.100,00
<b>CARGA HORÁRIA:</b>	40 horas/semanais
<b>VAGAS:</b>	02 (duas) + CR

<b>1.2 - PEDAGOGO</b>	
<b>REQUISITOS:</b>	Curso Superior completo em Pedagogia; Possuir curso na área de Assistência Social, com carga horária mínima de 120 horas; Experiência profissional comprovada na área de Assistência Social em carteira ou contrato, no mínimo de 01(um) ano.
<b>VENCIMENTO MENSAL:</b>	R\$ 2.000,00
<b>CARGA HORÁRIA:</b>	40 horas/semanais
<b>VAGAS:</b>	02 (dois) + CR

**Ensino Médio**

<b>1.3. DA FUNÇÃO</b>	
<b>ORIENTADOR SOCIAL/EDUCADOR SOCIAL</b>	
<b>REQUISITOS:</b>	Certificado de conclusão ou histórico do Ensino Médio; Experiência profissional comprovada como Orientador Social/Educador Social e/ou na área da assistência social, em carteira ou contrato, no mínimo de seis meses.
<b>VENCIMENTO MENSAL:</b>	R\$ 1.200,00
<b>CARGA HORÁRIA:</b>	40 horas
<b>VAGAS:</b>	07 (sete) + CR





MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

**CARGOS E VENCIMENTOS**

<b>1.4 - CUIDADOR</b>	
<b>REQUISITOS:</b>	Certificado de conclusão ou histórico do Ensino Médio; Curso específico de Cuidador; Experiência profissional comprovada como Cuidador e/ou na área da assistência social, em carteira ou contrato, no mínimo de seis meses.
<b>VENCIMENTO MENSAL:</b>	R\$ 1.200,00
<b>CARGA HORÁRIA:</b>	40 horas semanais ou 12x36 horas
<b>VAGAS:</b>	22 (vinte e duas) + CR

**Ensino Fundamental**

<b>1.5 - COZINHEIRO</b>	
<b>REQUISITOS:</b>	Ensino Fundamental Completo; Experiência profissional comprovada na área, em carteira ou contrato, no mínimo de 2 (dois) anos;
<b>VENCIMENTO MENSAL:</b>	R\$ 1.045,00
<b>CARGA HORÁRIA:</b>	40h/semanais ou 12x36 horas
<b>VAGAS:</b>	05 (cinco) + CR

<b>1.6 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>	
<b>REQUISITOS:</b>	Ensino Fundamental Completo.
<b>VENCIMENTO MENSAL:</b>	R\$ 1.045,00
<b>CARGA HORÁRIA:</b>	40h/semanais ou 12x36 horas
<b>VAGAS:</b>	05 (cinco) + CR

