



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

"Construindo Uma Nova História"

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

EM: 11 SET. 2018

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº. 008 /2018 PROTOCOLO Nº 2141

ESTABELECE NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA À REALIZAÇÃO DE EVENTOS NO MUNICÍPIO DE GUARAPARI, ALTERA DISPOSIÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 008/2007 QUE INSTITUIU O CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



O Vereador da Câmara Municipal de Guarapari, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o Plenário **APROVOU** e o Prefeito Municipal **SANCIONA** a seguinte

LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º. Esta Lei regula os procedimentos e as exigências par a realização de eventos no Município de Guarapari.

Art. 2º. Para efeito desta Lei, considerar-se á evento toda e qualquer realização de atividade recreativa, religiosa, social, cultural ou esportiva, o acontecimento institucional ou promocional, comunitário ou não, previamente planejado com a finalidade de criar conceito e estabelecer a imagem de organizações, produtos, serviços, ideias e pessoas cuja realização tenha caráter temporário e local determinado, nos termos da legislação vigente.

Art. 3º. Os eventos de interesse público ou privado somente poderão ser realizados após licenciamento prévio junto ao órgão competente mediante requerimento feito por pessoa física ou jurídica interessada, seja em propriedade pública ou privada, inclusive em logradouros, calçadões, piers, praias palanques ou mesmo em embarcações na água.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

"Construindo Uma Nova História"



Art. 4º. Os eventos classificar-se-ão quanto à sua natureza, duração, dimensão e local.

I - Quanto à natureza, os eventos poderão ser classificados como:

- a) culturais;
- b) de entretenimento e lazer;
- c) esportivos;
- d) expositivos;
- e) políticos;
- f) religiosos;
- g) sociais.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

EM: 11 SET. 2018

PROCOLO Nº

2141

II - Quanto à duração, os eventos poderão ser classificados como:

- a) Impacto Nível I, quando realizado com duração de até 06 (seis) horas;
- b) Impacto Nível II, quando realizado com duração entre 06 (seis) a 08 (oito) horas;
- c) Impacto Nível III, quando realizado com duração entre 08 (oito) a 12 (doze) horas;
- d) Impacto Nível IV, quando realizado com duração superior a 12 (doze) horas.

III - Quanto à dimensão de público, os eventos poderão ser classificados como:

- a) Impacto Nível I, quando o público for de até 1.200 pessoas;
- b) Impacto Nível II, quando o público for superior a 1.200 e inferior ou igual a 5.000 pessoas;
- c) Impacto Nível III, quando o público for superior a 5.000 e inferior ou igual a 10.000 pessoas;
- d) Impacto Nível IV, quando o público for superior a 10.000 pessoas;

IV - Quanto ao local, os eventos poderão ser classificados como:

- a) realizados em logradouro público;
- b) realizados em parque ou espaço não edificado;
- c) realizados em espaço edificado, caracterizado como recinto fechado.

Parágrafo Único. Os eventos expositivos o que se refere a alínea "d" do inciso I deste artigo possuirá caráter congressional ou demonstrativo,



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

"Construindo Uma Nova História"



admitida a venda direta a consumidor exclusivamente para fomento de atividades culturais e de entretenimento.

Art. 5º. A autorização para realização de eventos deverá ser requerida pelo interessado, devidamente constituída, que protocolará o requerimento com, contemplando obrigatoriamente as informações elencadas no ANEXO I, parte integrante desta Lei e obedecendo aos seguintes requisitos:

I – Dos prazos:

- a) de Nível I – com o mínimo de 30 (vinte) dias antes da data de sua realização;
- b) de Nível II e III – com mínimo de 60 (sessenta) dias antes da data de sua realização;
- c) de Nível IV – com mínimo de 90 (noventa) dias antes da data de sua realização.

II – Dos documentos:

- a) Fotocópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**, bem como fotocópia do Registro Geral – **RG** e Cadastro de Pessoa Física – **CPF** do sócio administrador;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos, atualizada junto à Municipalidade;
- c) Titularidade do espaço físico utilizado ou contrato de locação ou arrendamento com reconhecimento de firma;
- d) Fotocópia da Certidão Negativa de Débito (**CND**) da área de evento;
- e) Projeto de instalação e funcionamento de ambulatório médico para atendimento de emergência ou posto de primeiros socorros;

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

EM: 11 SET. 2008

PROCOLO Nº

2141



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

"Construindo Uma Nova História"



- f) Requerimento de Destacamento da Polícia Militar, com a comprovação do encaminhamento do Ofício para a corporação;
- g) Protocolo solicitando Autorização da Superintendência do Patrimônio da União – **SPU**, conforme Portaria Nº 01 de 03 de janeiro de 2014, se for o caso;
- h) Declaração do proprietário, com firma reconhecida, informando estar ciente da solidariedade do imóvel no evento.
- i) Documento de Arrecadação Municipal – **DAM** devidamente quitado, referente ao recolhimento da Taxa de Licenciamento de Eventos – **TLE**, conforme dispõe a Seção VIII da Lei Complementar Municipal Nº 008/2007 que instituiu o Código Tributário Municipal. ”

§ 1º O requerimento de que trata o caput deste artigo, deverá ser protocolado junto ao Protocolo Geral do Município, que procederá o enquadramento do evento conforme classificação fixada pelo artigo 3º desta Lei;

§ 2º Para fins do enquadramento previsto no § 1º deste artigo, considerar-se-á o maior impacto, estabelecido no inciso III do art. 4º - quanto a dimensão de público.

§ 3º O interessado deverá recolher junto a Secretaria Municipal de Fazenda - SEMFA, Taxa de Licenciamento de Eventos - TLE, mediante enquadramento procedido pelo Protocolo Geral do Município.

§ 4º Os eventos classificados na forma do parágrafo único do Art. 3º desta Lei observará o prazo mínimo de 20 (vinte) dias antecedentes a realização do evento.

§ 5º Em se tratando de eventos religiosos, culturais, esportivos e de associações de moradores, classificados de evento de Nível I e II, o requerimento poderá ser formalizado com no mínimo de 20 (vinte) dias, mas ressalva o Município ao direito de não conceder a autorização do evento se o tramite processual e as devidas obrigações não forem concluídas.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

EM: 11 SET. 2018

PROTOCOLO Nº

2141



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

"Construindo Uma Nova Câmara" MUNICIPAL DE GUARAPARI

EM: 11 SET. 2008

PROCOLO Nº

2141



§ 6º O requerimento protocolado na forma do §5º deste artigo, considerar-se-á automaticamente INDEFERIDO, nos seguintes casos:

- a) de Nível I – com o mínimo de 48 (quarenta e oito) horas antes da data de sua realização;
- b) de Nível II e III – com mínimo de 15 (quinze) dias antes da data de sua realização;
- c) de Nível IV – com mínimo de 30 (trinta) dias antes da data de sua realização.

§ 7º Após a formalização do requerimento junto ao Protocolo Geral do Município, os autos processuais serão remetidos para a Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura, que encaminhará os eventos de Nível III e IV para deliberação do Conselho Municipal de Turismo - COMTUR. Os eventos de Nível I, II e os de Nível III e IV já aprovados pelo COMTUR, serão encaminhados pela Secretaria de Turismo, Empreendedorismo e Cultura para Secretaria Municipal de Postura e Trânsito que aguardará a apresentação dos documentos elencados no §8º deste artigo para manifestação e posterior encaminhamento para a Secretaria Municipal de Saúde, a Secretaria Municipal da Fazenda, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, respectivamente, conforme fluxo fixado pelo Anexo II parte integrante deste Lei.

§ 8º Os interessados deverão apresentar junto a Secretaria Municipal de Postura e Trânsito, no prazo de até 20 (vinte) dias antecedentes a realização do evento, fotocópia dos seguintes documentos:

- I– Protocolo do requerimento de Alvará de Licença junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo – **CBM**;
- II– Requerimento do Alvará de Licença da Polícia Civil e/ou Delegacia de Costumes e Diversões - **DECOD**;
- III– Contrato dos Serviços de Utilização de Ambulância com empresa regularizada, atendendo a Portaria nº 824/GM em 24 de Junho de 1999, devidamente enquadrada às necessidades do evento conforme diretrizes fixadas pela Vigilância Sanitária - **VISA**;

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Ademir' and 'Per'.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

"Construindo Uma Nova História"

EM: 11 SET. 2018

PROTÓCOLO Nº

2191

adequado, o promotor ou representante legal deverá a apresentar Contrato de Locação de equipamentos de sanitários químicos e serviço de manutenção e limpeza, acompanhado de Licença Ambiental para prestação de serviço, coleta, transporte e destinação final dos resíduos gerados, observada a proporção mínima de 01 (um) sanitário para cada grupo de 70 (setenta) participantes, observando-se a proporcionalidade entre masculino e feminino e a acessibilidade para portadores de deficiências física;

V- Contrato de Prestação de Serviços de Segurança interna e externa do evento, devendo, a empresa, cadastrada pela Polícia Federal, com a proporção mínima de 01 (um) segurança para cada 60 (sessenta) participantes;

VI- Protocolo Requerendo Alvará de Autorização ao Juizado da Infância e Juventude da Comarca de Guarapari, caso no evento haja previsão de público com idade inferior à 18 (dezoito) anos;

VII- Apresentação do recolhimento do **ECAD**;

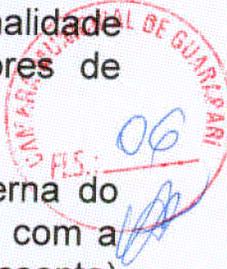
VIII- Mídia impressa, sonora ou virtual, do evento, comprovando a participação de Bandas, Artistas ou Músicos locais, na modalidade Show de Espera, observando o que dispõe a Lei Municipal Nº 3.336/2011;

IX- Apólice de Seguro Coletivo em benefício dos participantes do evento e da mão de obra contratada;

X- Autorização da Superintendência do Patrimônio da União - **SPU**, conforme Portaria Nº 01 de 03 de janeiro de 2014, se for o caso;

XI- Apresentar a **EIV**, sempre que a Comissão Especial de Ordenamento Territorial Urbano e Rural achar conveniente e prudente, assim o exigir, para análise, instrução e julgamento administrativo.

Art. 6º. Os eventos realizados em casa de entretenimento noturno conforme Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE, portador de Alvará de Localização e Funcionamento, Alvará Sanitário, Alvará do Corpo de Bombeiros Militar e de Licença Ambiental para o exercício específico da Atividade, que forem executados nos limites e



Handwritten signatures in blue ink on the left margin.

Handwritten signatures in blue ink on the right margin.

Handwritten signature in blue ink on the right margin.

Handwritten signature in blue ink on the right margin.

Handwritten signature in blue ink on the bottom left margin.

Handwritten signatures in blue ink along the bottom margin.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

"Construindo Uma Nova História"



condicionantes dos respectivos alvarás e licença, ficam dispensados da obtenção da licença de que trata esta Lei.

Art. 7º. Para o licenciamento de eventos classificados como baixo impacto, realizados por Associações de Moradores, Associações Religiosas, Igrejas ou entidades reconhecidas como de utilidade pública, sem fins lucrativos, fica isento o recolhimento da Taxa de Licenciamento de Eventos - TLE.

§ 1º A isenção de que trata o caput deste artigo, será concedida, observando os termos dos artigos 2º e 3º desta Lei, a eventos enquadrado como nível I, desde que possuam caráter social, esportivo, cultural ou religioso.

§ 2º Os eventos caracterizados na forma deste artigo, ficam isentos de apresentar os documentos elencados no inciso IV do caput do Artigo 4º e nos incisos II, III, V e VIII do § 8º do Artigo 5º desta Lei.

§ 3º Para eventos classificados como esportivos na forma deste artigo, a organização do evento deverá apresentar no ato do protocolo do requerimento inicial, descritivo dos serviços de atendimento de saúde de emergência ou primeiros socorros, compatíveis com porte do evento.

Art. 8º. Na forma da Lei, a realização dos eventos deverá observar as normas de segurança contra incêndio e pânico, de vigilância sanitária, de meio ambiente, de circulação de veículos e pedestres, de higiene e limpeza pública, de ordem tributária e de divulgação de mensagem em locais visíveis ao transeunte, dentre outra que a Comissão Especial de Ordenamento Territorial Urbano e Rural julgar necessário para manter a ordem pública.

Art. 9º. Os eventos somente poderão ser divulgados e promovidos, com data, hora e local, após a autorização da Prefeitura Municipal de Guarapari, sob pena de indeferimento sumário da autorização requerido ao Município, sujeitando os seus organizadores às sanções administrativas cabíveis.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

EM: 11 SET. 2018

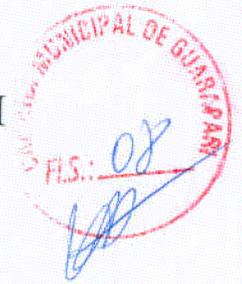
PROTOCOLO Nº

214/18



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

"Construindo Uma Nova História"



Art. 10. Fica proibida a realização de eventos em logradouros públicos classificados como vias arteriais ou coletoras de grande fluxo, exceto nas hipóteses a serem discricionariamente apreciadas pela Comissão Especial de Ordenamento Territorial Urbano e Rural.

Art. 11. Para o licenciamento de eventos classificados como médio e alto impacto, de Níveis II, III e IV em Zonas de Uso Residencial – ZUR's instituídas pela Plano Diretor Municipal – PDM, dependerá, além dos requisitos elencados na presente Lei, de autorização do Conselho Municipal do Plano Diretor de Guarapari – CMPDG para a sua realização.

Art. 12. Fica determinado que os eventos que sejam realizados em locais públicos, tais como ruas, avenidas, praças, entre outros, não poderão ultrapassar o tempo de duração de no máximo 06 (seis) horas, salvo datas comemorativas especiais, tais como natal, ano novo, carnaval ou eventos inseridos no Calendário Oficial de Guarapari.

Art. 13. Para realização da divulgação do evento, os interessados deverão observar as normas previstas na Lei Municipal Nº 1.258/1990 que instituiu o Código de Postura Municipal.

Art. 14. Ficam obrigados os organizadores de eventos de qualquer espécie, garantir acessibilidade a todas as áreas, retirando barreiras e criando rotas acessíveis, a fim de equiparar as oportunidades de fruição destes eventos e áreas pelo conjunto da sociedade, em especial as pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida e idosa.

Art. 15. A realização de eventos de Nível II, III e IV está restrita a pessoa jurídica, sendo proibido o licenciamento para pessoas físicas.

Art. 16. Os interessados deverão recolher junto a Secretaria Municipal de Fazenda - SEMFA, Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza - ISSQN, e Taxa de Coleta de Lixo, observadas as disposições da Lei Complementar Municipal Nº 008/2007 que instituiu o Código Tributário Municipal.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

EM: 11 SET. 20 08

PROTÓCOLO Nº

2141



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

"Construindo Uma Nova História"



Art. 17. O descumprimento de quaisquer exigências estabelecidas na presente Lei, acarretará no INDEFERIMENTO do Requerimento de Licença.

Art. 18. A realização irregular de eventos em desconformidade com a presente Lei, sujeitará ao infrator e solidariamente o proprietário do local de realização do evento, as seguintes penalidades, sem prejuízos das sanções cíveis e penais cabíveis:

- I - Suspensão imediata do evento;
- II - Interdição do local do evento;
- III - Multa no valor de 2.000 até 20.000 índices de Referência do Município de Guarapari - IRMG, cabendo a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura aplicá-las, de acordo com a natureza da infração.

Parágrafo Único - Os valores arrecadados com a TLE e multas aplicadas na forma do inciso III do **caput** deste artigo, serão destinados ao Fundo Municipal de Turismo – **FUMDETUR**, criado pela Lei Municipal N° 2.499 de 23 de agosto de 2005, administrado pelo Conselho Municipal de Turismo – **COMTUR**, devendo ser revertida para o Desenvolvimento Sustentável do Turismo, do Esporte, do Lazer e da Cultura."

Art. 19. Será assegurado ao interessado a interposição de recurso administrativo face ao indeferimento de requerimento de licença, suspensão, interdição ou multa, no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil após a comunicação da penalização.

Parágrafo Único. Os Recursos de que trata o caput deste artigo deverão ser interpostos, mediante ofício protocolado junto ao Protocolo Geral do Município, devendo este ser apensado ao processo original de licenciamento do evento;

I - Os Recursos serão analisados e julgados pela Comissão Especial de Ordenamento Territorial Urbano e Rural, órgão colegiado, constituído pelo Chefe do Executivo Municipal por meio de Portaria, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após sua interposição;

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

EM: 11 SET. 2008

PROCOLO Nº 2141



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

"Construindo Uma Nova História"



II - Todas as decisões referentes ao julgamento dos Recursos serão oficializadas ao requerente.

Art. 20. A obtenção da Autorização Municipal de Eventos, expedida pelo município, não dispensa o promotor do evento, licenciado, e do cumprimento das demais exigências legais, estaduais e federais pertinentes.

Art. 21. A autorização para realização do evento, expedida pelo Município, só possuirá validade mediante a apresentação conjunta do Alvará do Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo - CBM/ES e da Autorização do Juizado da Infância e Juventude da Comarca de Guarapari, caso o evento haja previsão de público com idade inferior à 18 anos.

Art. 22. O Capítulo II da Lei Complementar Nº 008 de 27 de dezembro de 2007, passa a vigor acrescido da Seção VIII - Da Taxa de Licenciamento de Eventos - TLE e dos artigos 362-A, 362-B e 362-C, com a seguinte redação:

Art. 362-A. *A Taxa de Licenciamento de Eventos - TLE tem como fundamento exigível, o controle de realização de eventos no Município de Guarapari, que poderão ocasionar lesão ou ameaça de lesão ao patrimônio ambiental do Município, a segurança pública e aos ordenamentos urbanos.*

Art. 362-B. *Para efeitos desta Lei considerar-se-á evento o acontecimento institucional ou promocional, comunitário ou não, previamente planejado com a finalidade de criar conceito ou estabelecer a imagem de organizações, produtos, serviços, ideias e pessoas, cuja realização tenha caráter temporário e local determinado.*

Art. 362-C. *As licenças de que tratam esta Seção possuirão caráter temporário, e as taxas serão cobradas de acordo com o potencial de impacto do evento, conforme legislação especial, observadas as tabelas anexas a esta Lei."*

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

EM: 11 SET. 2008

PROTOCOLONº

2191



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI
"Construindo Uma Nova História"

EM: 11 SET. 2018

PROTÓCOLO Nº 2141

Art. 23. A Tabela para Realização de Eventos Temporários, parte integrante do Anexo I da Lei Complementar Nº 008 de 27 de dezembro de 2007, passa a vigor, com a seguinte redação:

ENQUADRAMENTO I - Alta Temporada Janeiro, Fevereiro e em períodos de feriados nacionais			
VALOR EM IRMG			
Impacto Nível I	Impacto Nível II	Impacto Nível III	Impacto Nível IV
100 IRMG	400 IRMG	800 IRMG	1200 IRMG
ENQUADRAMENTO II - Baixa Temporada Demais períodos			
VALOR EM IRMG			
Impacto Nível I	Impacto Nível II	Impacto Nível III	Impacto Nível IV
50 IRMG	200 IRMG	400 IRMG	600 IRMG



Art. 24. Esta lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 25. Revogam-se as disposições em contrário, em especial as Leis Complementares Nº 071/2014 e 089/2016.

Sala das Sessões, 06 de setembro de 2018.

Ver. CLEBINHO BRAMBATI [Signature]

Ver. DENIZART LUIZ DO NASCIMENTO [Signature]

Ver. DITO XARÉU [Signature]

Ver. DR. ROGÉRIO ZANON [Signature]

Ver. ENIS SOARES DE CARVALHO [Signature]

Ver. FERNANDA MAZZELLI ALMEIDA MAIO [Signature]

[Signature] [Signature] [Signature]



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

"Construindo Uma Nova História"



- Ver. GILMAR PINHEIRO _____
- Ver. KAMILA ROCHA *Kamilla* _____
- Ver. LENNON MONJARDIM DE ARAÚJO *Lennon* _____
- Ver. MARCOS GRIJÓ *Marcos* _____
- Ver. OZIEL PEREIRA DE SOUSA *Oziel* _____
- Ver. PAULINA ALEIXO PINNA *Paulina Aleixo Pinna* _____
- Ver. ROSANGELA NUNES LOYOLA *Rosângela Nunes Loyola* _____
- Ver. SANDRO BIGOSSO _____
- Ver. THIAGO PATERLINI MONJARDIM *Thiago* _____
- Ver. WENDEL SANT'ANA LIMA *Wendel* _____
- Ver. ZÉ PRETO *ademir* _____

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

EM: 11 SET. 2008

PROTOCOLO Nº

2141

[Handwritten signatures]



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

"Construindo Uma Nova História" CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI



EM: 11 SET. 2018

PROTOCOLO Nº

2141

ANEXO II
COMPETÊNCIAS DE ANÁLISES E PROCEDIMENTOS INTERNOS
DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

SECRETARIA	COMPETÊNCIA
Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura	<ol style="list-style-type: none">1. Verificar o interesse público do Município.2. Verificar a apresentação dos documentos obrigatórios insertos no caput 6º Art. 4º.
Secretaria Municipal de Postura e Trânsito	<ol style="list-style-type: none">1. Verificar a apresentação dos documentos insertos no §8º do Art. 8º.2. Demais assuntos pertinentes a competência da Secretaria;
Secretaria Municipal da Saúde	<ol style="list-style-type: none">1. Analisar tecnicamente os documentos elencados no inciso IV do caput e no inciso III do §8º do Art. 4º.2. Verificar as condições sanitárias do local do evento;
Secretaria Municipal da Fazenda	<ol style="list-style-type: none">1. Calcular os respectivos tributos incidentes conforme Art. 9º;2. Verificar o recolhimento dos tributos lançados;
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura	<ol style="list-style-type: none">1. Analisar tecnicamente a documentação elencada nos incisos I, II, IV, V, VI, VII, VIII e IX do §8º do Art. 4º;2. Verificar toda documentação apresentada e observar os pareceres técnicos das demais Secretarias;3. Vistoria in loco;4. Verificar demais assuntos pertinentes a Secretaria;5. Emitir da Autorização do Evento ou Oficiar o requerente sobre indeferimento.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

"Construindo Uma Nova História"

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

EM: 11 SET. 2008

PROTOCOLO Nº

2191



ANEXO II
COMPETÊNCIAS DE ANÁLISES E PROCEDIMENTOS INTERNOS
DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

SECRETARIA	COMPETÊNCIA
Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Cultura	<ol style="list-style-type: none">1. Verificar o interesse público do Município.2. Verificar a apresentação dos documentos obrigatórios insertos no caput 6º Art. 4º.
Secretaria Municipal de Fiscalização	<ol style="list-style-type: none">1. Verificar a apresentação dos documentos insertos no §8º do Art. 8º.2. Demais assuntos pertinentes a competência da Secretaria;
Secretaria Municipal da Saúde	<ol style="list-style-type: none">1. Analisar tecnicamente os documentos elencados no inciso IV do caput e no inciso III do §8º do Art. 4º.2. Verificar as condições sanitárias do local do evento;
Secretaria Municipal da Fazenda	<ol style="list-style-type: none">1. Calcular os respectivos tributos incidentes conforme Art. 9º;2. Verificar o recolhimento dos tributos lançados;
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura	<ol style="list-style-type: none">1. Analisar tecnicamente a documentação elencada nos incisos I, II, IV, V, VI, VII, VIII e IX do §8º do Art. 4º;2. Verificar toda documentação apresentada e observar os pareceres técnicos das demais Secretarias;3. Vistoria in loco;4. Verificar demais assuntos pertinentes a Secretaria;5. Emitir da Autorização do Evento ou Oficiar o requerente sobre indeferimento.

Bayn
SA

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

crdeny::

[Signature]

[Signature]

[Signature]