



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI**

**LEI Nº 2.355/2003**

**INSTITUI O SISTEMA INTEGRADO DE FISCALIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

De acordo com o art. 67, §7º da Lei Orgânica Municipal, faço saber que a Câmara Municipal de Guarapari, Estado do Espírito Santo, **APROVOU** e eu, Presidente **PROMULGO** a seguinte:

**L E I**

**CAPÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** - Esta Lei institui o Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais do Município de Guarapari, dá as diretrizes para a organização da sua sistemática de operacionalização e disciplina o regime de cargos e vencimentos para atendimento às suas finalidades e objetivos.

**Art. 2º**-O Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais é sustentado pelos princípios e fundamentos que seguem:

**I** - A fiscalização exerce o papel de ajustador de elementos dissonantes de comportamentos e atitudes sociais, seja de pessoas físicas ou jurídicas.

**II** - A fiscalização integra o sistema de planejamento estratégico da cidade oferecendo elementos básicos para acompanhamento do cumprimento de legislação municipal e da qualidade de vida oferecida ao morador, visitante ou turista;

**III** - A fiscalização revela a atenção que a administração pública oferece como garantia dos serviços prestados ao morador, visitante ou turista.

**IV** - A fiscalização em suas diversas áreas de atuação é educacional e coercitiva ao mesmo tempo, vez que são aplicados os princípios semelhantes para o desempenho das suas atividades;

**V** - A fiscalização é integral sob o ponto de vista de garantia de serviços ao cidadão e, por isto, de compreensão sistêmica.

VI - A fiscalização possui o poder de polícia administrativa definido constitucionalmente.

**Art. 3º** - O Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais é constituído para o cumprimento das seguintes finalidades operacionais:

I - Organizar as ações básicas de fiscalização de forma profissional, cidadã e tecnicamente estruturada; atendendo de forma sistêmica a todas as áreas de competência da administração municipal;

II - Estruturar a ação municipal naquelas áreas onde a administração municipal é detentora de poder de polícia administrativa;

III - Atuar de forma educacional e cidadã, observando os desvios de comportamentos sociais, por pessoas físicas ou jurídicas, naquelas áreas abrangidas pelas competências públicas municipais passíveis de fiscalização e poder de polícia administrativa;

IV - Criar as bases de sustentação para o acompanhamento e fiscalização dos atributos que constituem a imagem da cidade como município de economia turística, naquilo que seja objeto de fiscalização, com poder de polícia administrativa, das competências públicas municipais.

V - Colaborar para a melhoria da arrecadação municipal .

**Art. 4º** - A missão e os objetivos a serem cumpridos pelo Sistema Integrado de Fiscalização das Competências públicas Municipais são os que constam do Anexo I desta Lei.

## CAPÍTULO II

### **DA ESTRUTURA DE RELAÇÕES DO SISTEMA INTEGRADO DE FISCALIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS**

**Art. 5º** - A gestão e a administração do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais são de responsabilidade dos seguintes órgãos colegiados:

I - Conselho de Gestão do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais;

II - Comitê Gerencial do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais.

**Art. 6º** - Os órgãos criados no artigo anterior são vinculados hierarquicamente ao Prefeito Municipal.

**Art. 7º** - A missão e os objetivos a que devem cumprir o Conselho de Gestão do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais são aqueles que constam do Anexo II desta Lei.

**Art. 8º** - O Conselho de Gestão do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais é composto por representantes das diversas áreas da administração pública municipal, como segue:

- I - Secretário Municipal de Fazenda;
- II - Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Obras;
- III - Secretário Municipal de Saúde;
- IV - Secretário Municipal de Meio Ambiente;
- V - Chefe do Gabinete do Prefeito.

**Parágrafo Único** - A presidência do Conselho Gestor do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais é exercida pelo Secretário Municipal de Fazenda.

**Art. 9º** - O Comitê Gerencial do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais será integrado por sete representantes das diversas áreas da administração pública municipal.

**§ 1º** - Todos deverão ser representantes das fiscalizações que compõe o Sistema Integrado.

I - Os integrantes deverão ser efetivos; não ocupantes de cargo em comissão, não estando em estágio probatório, indicados através de eleições simples realizadas entre as categorias que compõe o Sistema Integrado de Fiscalização.

**§ 2º** - A missão e os objetivos a que devem cumprir o Comitê Gerencial do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais são aqueles que constam do Anexo III desta Lei.

**§ 3º** - A direção executiva do Comitê Gerencial do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais será escolhida pelos seus próprios membros para o cumprimento de mandados previstos no Regimento a ser aprovado, não podendo haver recondução por mais uma vez.

**Art. 10** - O Conselho de Gestão do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais será empossado pelo Prefeito Municipal e terá o prazo de 3 meses para submeter ao Prefeito Municipal o seu Regimento Interno de Funcionamento.

### **CAPÍTULO III**

#### **ESTRUTURA DE CARGOS E VENCIMENTOS APLICADA AO SISTEMA INTEGRADO DE FISCALIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS**

**Art. 11** - Fica instituída uma sistemática própria de organização de cargos efetivos, conforme previsto nesta Lei, independente e não vinculada ao Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos da Prefeitura Municipal de Guarapari, para a execução das atividades do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais.

**Parágrafo Único** – Os atuais funcionários efetivos, regidos pela Lei 1.288/90, ocupantes dos cargos dotados do poder de fiscalização, se enquadram no Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais, obedecendo o disposto no art. 22 desta Lei.

**Art. 12** – Ficam criados os cargos efetivos, nos quantitativos indicados, e definidos os seus vencimentos mensais específicos, correspondentes a cada área de fiscalização abrangida pelo Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais, como segue:

**I - ANEXO IV** - Fiscalização de Tributos Municipais - Quantitativo e respectivos vencimentos;

**II - ANEXO V** -Fiscalização de Posturas Públicas Municipais - Quantitativo e respectivos vencimentos;

**III - ANEXO VI** - Fiscalização em Saúde e Vigilância Sanitária - Quantitativo e respectivos vencimentos;

**IV - ANEXO VII** - Fiscalização de Meio Ambiente - Quantitativo e respectivos vencimentos;

**V - ANEXO VIII** - Fiscalização de Obras - Quantitativo e respectivos vencimentos;

**VI - ANEXO IX** - Fiscalização de Transportes - Quantitativo e respectivos vencimentos;

**VII - ANEXO X** - Fiscalização de Direitos do Consumidor  
Quantitativo e respectivos vencimentos.

**Art. 13** - Os cargos efetivos que executarão as atividades operacionais e de suporte ao Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais são descritos e especificados conforme **Perfil de Cargo** específico onde são delineadas a finalidade, os objetivos, as responsabilidades, as atividades típicas genéricas, as atividades típicas específicas, os conhecimentos, as habilidades e as competências relativas a cada cargo.

**Art. 14** - Fica definido o perfil de cada cargo de fiscalização conforme consta dos incisos:

**I - ANEXO XI** - Perfil dos cargos efetivos relativos à Fiscalização de Tributos Municipais;

**II - ANEXO XII** - Perfil dos cargos efetivos relativos à Fiscalização de Posturas Públicas Municipais;

**III - ANEXO XIII** -Perfil dos cargos efetivos relativos à Fiscalização em Saúde e Vigilância Sanitária;

**IV - ANEXO XIV** - Perfil dos cargos efetivos relativos à Fiscalização de Meio Ambiente;

V - ANEXO XV - Perfil dos cargos efetivos relativos à Fiscalização de Obras;

VI - ANEXO XVI - Perfil dos cargos efetivos relativos à Fiscalização de Transportes;

VII - ANEXO XVII - Perfil dos cargos efetivos relativos à Fiscalização de Direitos do Consumidor.

**Art. 15** - Os cargos públicos efetivos criados por esta Lei são providos por concurso público de provas ou de provas e títulos, conforme dispuser o Edital específico aprovado.

**Art.16** -O edital de concurso, dentre outras regulamentações, deverá conter:

I - O cargo público a ser preenchido, assim como os dados referentes ao perfil do respectivo cargo, conforme definido nos anexos desta Lei;

II - O valor do vencimento mensal;

III - A quantidade de vagas a serem oferecidas para preenchimento, definidas por cargo público;

IV - A definição da natureza e a descrição da finalidade, objetivos, responsabilidades, atividades típicas genéricas e específicas, assim como os conhecimentos as habilidades e as competências do cargo público objeto do concurso;

V - O vencimento mensal do cargo;

VI - As provas a serem exigidas dos candidatos;

VII - O local, o período e o horário para realização das inscrições, assim como os documentos a serem exigidos do candidato;

VIII - Os conteúdos a serem exigidos em cada prova;

IX - As datas, os locais, o horário, a duração das provas a serem aplicadas, assim como as condições exigidas dos candidatos para a participação em cada uma delas;

X - O prazo de validade do concurso;

XI - Os títulos a serem considerados, se for o caso, com a tabela de pontuação correspondente;

XII - Demais condições que sejam necessárias ao cumprimento dos objetivos do concurso.

**Art. 17** – Os servidores públicos municipais nomeados em função de aprovação em concurso público ficarão lotados nas áreas funcionais específicas de cada Secretaria Municipal, com a competência legal de executar a fiscalização, não podendo ser remanejados ou exercer atividades em outras áreas que não aquelas da lotação original, salvo o exercício de cargo em comissão.

**Art. 18** – O Conselho Gestor do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais deverá propor ao Prefeito Municipal, no prazo de 3 (três)

meses, a sistemática de concessão de remuneração variável, por produção e resultados, a ser aplicado aos servidores públicos nomeados para os cargos efetivos e para os cargos em comissão que estejam afetos à fiscalização em cada Secretaria Municipal, observando-se, sempre, a noção de sistema integrado.

§1º - O servidor público municipal ocupante de cargo efetivo, nomeado em função de aprovação em concurso público, somente fará jus à remuneração variável por produtividade e resultados, após aprovação na primeira avaliação do estágio probatório, conforme consta do artigo 19 desta Lei.

§ 2º - Os atuais funcionários que já percebem a gratificação variável de produtividade, não terão seu direito ameaçado, continuando a perceberem tal gratificação normalmente.

§ 3º - No caso de mudança da legislação concedente da gratificação variável de produtividade, haverá a necessidade precedente de aprovação do Comitê Gerencial do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais, que ouvirá e acatará a manifestação dos funcionários que integram o Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais.

**Art. 19** - Os servidores públicos municipais nomeados em função de aprovação em concurso público para os cargos relativos à fiscalização das competências públicas municipais ficarão sujeitos ao estágio probatório previsto em lei, devendo ser avaliados conforme consta a seguir:

**I** - A primeira avaliação deve ocorrer ao término do período de 4 (quatro) meses de trabalho, devendo ser aberto processo de demissão nos termos da lei caso não cumpra os requisitos mínimos exigidos;

**II** - A segunda e a terceiras avaliações devem ocorrer ao final 12 (doze) e 18 (dezoito) meses de trabalho respectivamente, instaurando-se igual procedimento ao do inciso anterior, caso não sejam observados os requisitos para continuidade no serviço público municipal.

#### CAPÍTULO IV

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 20** - Os servidores públicos municipais nomeados em função de aprovação em concurso público para os cargos relativos à fiscalização das competências públicas municipais deverão ser submetidos a um processo de treinamento, antes de iniciar suas atividades, composto de 2 (dois) conjuntos de conteúdos:

**I** - O primeiro conjunto de conteúdos deverá conter as generalidades da função pública e as especificidades da função de fiscalização e do poder de polícia administrativa;

**II** - O segundo conjunto de conteúdos deverá estar voltado para as generalidades e especificidades da área funcional para a qual se habilitou.

**Art. 21** – Os treinamentos previstos no artigo anterior serão organizados pelo Comitê Gerencial e aprovado pelo Conselho Gestor do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais.

**Art. 22** – Os servidores públicos municipais ocupantes de cargos efetivos de fiscalização, regidos pelo Plano de Cargos e Vencimentos, em vigor da Prefeitura Municipal de Guarapari, aprovado pela Lei nº 1228/90, serão incorporados, em termos de vencimentos, atividades, responsabilidades e funções aos novos cargos criados por essa Lei, com resguardo de todos os seus direitos e vantagens pessoais originários da sua vinculação jurídica e funcional, devendo estar vantagens incidir sobre os novos vencimentos, obedecendo o seguinte enquadramento:

a) Fiscais e Inspetores de Rendas – Se enquadraram no cargo de Fiscal Pleno de Tributos Municipais;

b) Fiscais de Posturas - Se enquadraram no cargo de Fiscal Pleno de Posturas Públicas Municipais;

c) Fiscais de Saúde e Vigilância Sanitária - Se enquadraram no cargo de Fiscal Pleno em Saúde e Vigilância Sanitária;

d) Fiscais de Meio Ambiente - Se enquadraram no cargo de Fiscal Pleno de Meio Ambiente;

e) Fiscais de Oras - Se enquadraram no cargo de Fiscal Pleno de Oras;

f) Fiscais de Transportes - Se enquadraram no cargo de Fiscal Pleno de Transportes;

g) Fiscais de Direitos do Consumidor - Se enquadraram no cargo de Fiscal Pleno de Direito do Consumidor.

§ 1º Os funcionários efetivos mencionados neste artigo, serão enquadrados na sua nova função na data da publicação do resultado do concurso, sem a necessidade de qualquer provocação.

§ 2º Os funcionários estatutários enquadrados nos novos cargos, não ficam sujeitos ao estágio probatório e, nem a proibição de receberem a gratificação de produtividade.

**Art. 23** – O Poder Executivo procederá a nomeação de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos aprovados, no prazo de até 06 (seis) meses após a publicação do resultado do concurso público a ser realizado.

Parágrafo Único – A remuneração dos artigos será feita pela Comissão competente, quando da redação final.

**Art. 24** - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

**Art. 25** – Ficam revogadas as disposições em contrário.

Guarapari (ES), 05 de dezembro de 2003.

**MARCO ANTÔNIO NADER BORGES**  
Presidente da Câmara Municipal de Guarapari

# ANEXO I

Art. 4 da Lei nº 2.355/2003

Missão e objetivos do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais

## **MISSÃO**

Promover a fiscalização integrada das competências públicas municipais de forma sistêmica, verificando o seu cumprimento pelas pessoas, seja morador, visitante ou turista, e pelas empresas.

Nesse trabalho as equipes de profissionais da fiscalização deverão atuar de forma a orientar, recomendar, instruir e educar, com o objetivo superior de desenvolver o espírito cidadão das pessoas.

A fiscalização deverá utilizar de todos os instrumentos legais necessários a efetiva garantia ao cumprimento das regulamentações relativas às competências públicas municipais, de forma a garantir a sobrevalência do interesse público, coletivo, sobre os interesses particulares, individualizados.

A atuação do sistema integrado de fiscalização municipal deverá contribuir para a divulgação da imagem positiva do cidade de Guarapari.

## **OBJETIVOS**

1. Executar a fiscalização integrada e específica de todas as competências públicas municipais previstas em regulamentação.
2. Orientar e educar a população e às empresas no tocante aos requisitos exigidos pelas competências públicas municipais.
3. Participar do processo de construção e divulgação de imagem da cidade de Guarapari como cidade destino turístico.
4. Contribuir para a elevação da arrecadação municipal.
5. Promover uma visão sistêmica da administração pública municipal.
6. Outros objetivos que sejam necessários ao cumprimento da missão.



## **ANEXO II**

Art. 4 da Lei nº 2.355/2003

**Missão e objetivos do Conselho de Gestão do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais**

### ***MISSÃO***

Ser o responsável perante a administração pública municipal e à sociedade pelo planejamento, orientação, acompanhamento e resultados do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais.

### ***OBJETIVOS***

1. Estabelecer as políticas de fiscalização das competências municipais, sem no entanto interferir na autonomia dos agentes
2. Definir programas integrados de fiscalização.
3. Acompanhar, mediante relatórios, o desempenho do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais.
4. Aprovar o regimento interno e demais regulamentos que forem necessários ao pleno funcionamento do sistema Integrado de Fiscalização.
5. Convidar e/ou convocar para esclarecimentos diretores, chefias ou funcionários vinculados, mediante responsabilidade funcional, ao Sistema Integrado.
6. Aprovar relatórios de desempenho e de resultados de produção das atividades relativas ao Sistema Integrado de Fiscalização e autorizar o pagamento da remuneração variável devida aos funcionários ocupantes do cargo de fiscalização e vinculados ao Sistema Integrado de Fiscalização.
7. Atribuir responsabilidades específicas, nos limites da Lei, que sejam necessárias ao atingimento dos objetivos do Sistema Integrado de Fiscalização.
8. Praticar os atos que forem necessários e suficientes para o planejamento, organização, coordenação e acompanhamento das atividades que conduzam o Sistema Integrado de Fiscalização ao cumprimento das suas finalidades.
9. Executar outras atividades que forem definidas pelo Executivo Municipal, obedecendo o princípio da legalidade, que sejam atinentes ao seu campo de atuação, em benefício da administração pública municipal.
10. Incentivar a independência das ações fiscais iniciadas de forma espontânea, pelas autoridades praticantes, sendo vedado qualquer interferência, como preceitua os artigos 25 e 195, do Código Tributário Municipal e Código Tributário Nacional, respectivamente.

## ANEXO III

Art. 4 da Lei nº 2.355/2003

### Missão e objetivos do Comitê Gerencial do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais

#### MISSÃO

Ser o responsável pela ação operacional do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais perante a administração pública municipal e a sociedade.

#### OBJETIVOS

1. *Planejar, organizar, coordenar, acompanhar o funcionamento operacional do Sistema Integrado de Fiscalização.*
2. *Sugerir ao Colegiado de Gestão políticas, diretrizes, programas e demais regulamentações que sejam necessários ao pleno funcionamento do Sistema Integrado de Fiscalização.*
3. *Definir e organizar os planos integrados de fiscalização a serem praticados no município.*
4. *Acompanhar os resultados das ações praticadas no âmbito do Sistema Integrado de Fiscalização.*
5. *Apurar os dados para os fins da remuneração variável, para que o Colegiado de Gestão possa aprovar o seu pagamento.*
6. *Processar as avaliações de desempenho funcional.*
7. *Executar outras atividades que atendam ao cumprimento da missão do Comitê Gerencial, que sejam atinentes ao seu campo de atuação, em benefício da administração pública municipal.*

## ANEXO IV

Art. 12, Inciso I da Lei nº 2.355/2003

Quantitativo de Cargos públicos efetivos criados para operacionalização do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais e respectivos vencimentos – Fiscalização de Tributos Municipais

Cargo	Quantitativo de Cargos Criados	Vencimento em R\$
Agente Operacional de Fiscalização de Tributos Municipais	04	300,00
Técnico Operacional de Fiscalização de Tributos Municipais	03	430,00
Fiscal Pleno de Tributos Municipais	02	600,00

## ANEXO V

Art. 12, Inciso II da Lei nº 2.355/2003

Quantitativo de Cargos públicos efetivos criados para operacionalização do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais e respectivos vencimentos – Fiscalização de Posturas Públicas Municipais

Cargo	Quantitativo de Cargos Criados	Vencimento em R\$.
Agente Operacional de Fiscalização de Posturas Públicas Municipais	10	300,00
Técnico Operacional de Fiscalização de Posturas Públicas Municipais	05	430,00
Fiscal Pleno de Posturas Públicas Municipais	04	600,00

*ms*

## ANEXO V

Art. 12, Inciso II da Lei nº 2.355/2003

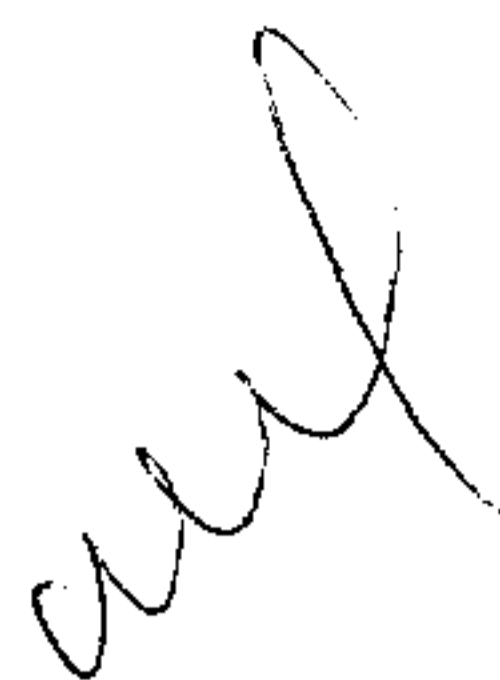
Quantitativo de Cargos públicos efetivos criados para operacionalização do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais e respectivos vencimentos – Fiscalização de Posturas Públicas Municipais

Cargo	Quantitativo de Cargos Criados	Vencimento em R\$.
Agente Operacional de Fiscalização de Posturas Públicas Municipais	10	300,00
Técnico Operacional de Fiscalização de Posturas Públicas Municipais	05	430,00
Fiscal Pleno de Posturas Públicas Municipais	04	600,00

*ms*

## ANEXO VII

Art. 12, Inciso IV da Lei nº 2.355/2003



Quantitativo de Cargos públicos efetivos criados para operacionalização do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais e respectivos vencimentos – Fiscalização de Meio-Ambiente

Cargo	Quantitativo de Cargos Criados	Vencimento em R\$
Agente Operacional de Fiscalização de Meio-Ambiente	04	300,00
Técnico Operacional de Fiscalização de Meio-Ambiente	03	430,00
Fiscal Pleno de Meio-Ambiente	03	600,00

## ANEXO VIII

Art. 12, Inciso V da Lei nº 2.355/2003

Quantitativo de Cargos públicos efetivos criados para operacionalização do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais e respectivos vencimentos – Fiscalização de Obras

Cargo	Quantitativo de Cargos Criados	Vencimento em R\$
Agente Operacional de Fiscalização de Obras	10	300,00
Técnico Operacional de Fiscalização de Obras	02	430,00
Fiscal Pleno de Obras	01	600,00

## ANEXO IX

Art. 12, Inciso VI da Lei nº 2.355/2003

Quantitativo de Cargos públicos efetivos criados para operacionalização do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais e respectivos vencimentos – Fiscalização de Transportes

Cargo	Quantitativo de Cargos Criados	Vencimento em R\$
Agente Operacional de Fiscalização de Transporte	06	300,00
Técnico Operacional de Fiscalização de Transporte	05	430,00
Fiscal Pleno de Transporte	01	600,00



## ANEXO X

Art. 12, Inciso VII da Lei nº 2.355/2003

Quantitativo de Cargos públicos efetivos criados para operacionalização do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais e respectivos vencimentos – Fiscalização de Direitos do Consumidor

Cargo	Quantitativo de Cargos Criados	Vencimento em R\$
Agente Operacional de Fiscalização de Direito do Consumidor	02	300,00
Técnico Operacional de Fiscalização de Direito do Consumidor	01	430,00
Fiscal Pleno de Direito do Consumidor	02	600,00

## **ANEXO XI**

Art. 14. Inciso I da Lei nº 2.355/2003

Perfil dos Cargos públicos efetivos criados para operacionalização do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais – Fiscalização de Tributos Municipais

### **Perfil de cargo**

## **AGENTE OPERACIONAL DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS**

### **Finalidade**

Propiciar a base de sustentação operacional das atividades externas de fiscalização específica ou integrada, buscando e prestando informações no sentido de garantir consistência e visibilidade para as ações da administração pública municipal.

### **Objetivos**

1. Prestar suporte operacional às atividades externas de fiscalização.
2. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização.
3. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização.
4. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
5. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

### **Responsabilidades**

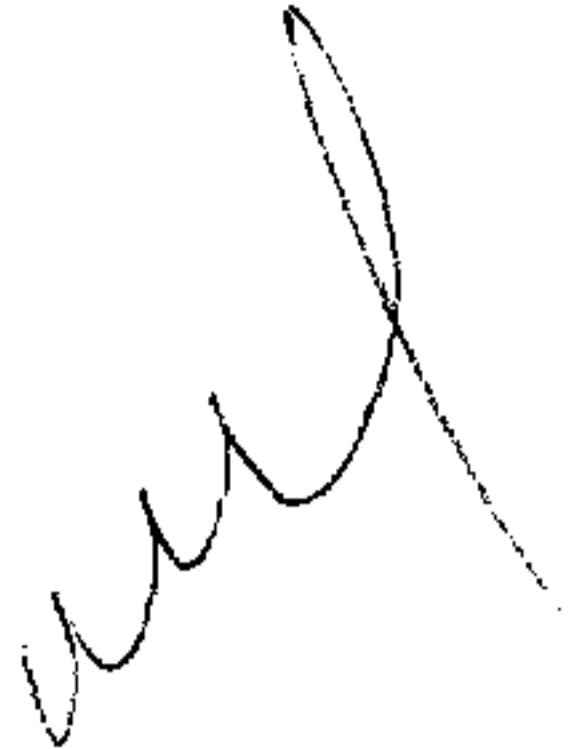
As responsabilidades dos ocupantes do cargo dizem respeito à assistência que deve prestar nas atividades de fiscalização de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

### **Atividades Típicas**

#### **Genéricas**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações  
Distribuir avisos, comunicações e notificações

Esclarecer e orientar pessoas e empresas  
Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização  
Prestar informações em processos  
Executar cálculos  
Elaborar relatórios  
Operar equipamentos de informática  
Dirigir veículos automotores  
Outras atividades correlatas



### **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Tributos Municipais, aprovados para o município de Guarapari

### **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível de ensino médio completo  
Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicados ao nível das atividades do cargo  
Código Tributário Municipal – Lei nº 1.836/98  
Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo  
Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal  
Capacidade para o trabalho em equipe  
Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas  
Elaboração de cálculos que envolvam conhecimentos de aritmética e medidas de proporção.  
Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.

## Perfil de cargo

### **TÉCNICO OPERACIONAL DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS**

#### **Finalidade**

Representar a administração pública municipal perante a sociedade naqueles aspectos que dizem respeito à verificação do cumprimento de competências públicas municipais, podendo exercitar o poder de polícia inerente ao cargo, com respeito ético e relacionamento cidadão.

#### **Objetivos**

1. Fiscalizar o cumprimento de obrigações relativas a competências públicas municipais.
2. Notificar e/ou autuar quando houver o descumprimento explícito de competências públicas municipais.
3. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
4. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
5. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
6. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

#### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo diz respeito ao cumprimento das atividades de fiscalização, com poder de polícia, de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

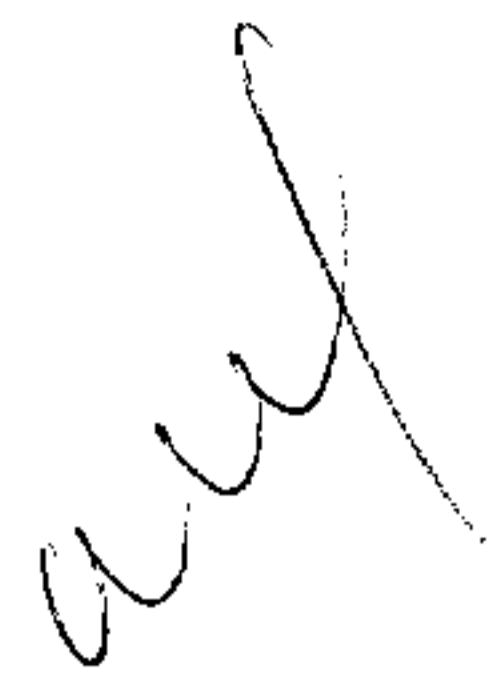
#### **Atividades Típicas**

##### **Genéricas – I**

- Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações
- Distribuir avisos, comunicações e notificações
- Esclarecer e orientar pessoas e empresas
- Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização
- Prestar informações em processos
- Executar cálculos
- Elaborar relatórios
- Operar equipamentos de informática

## **Genéricas – II**

Fiscalizar  
Notificar  
Autuar  
Emitir e extrair talões  
Efetuar levantamentos  
Instruir processos



## **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Tributos Municipais, aprovados para o município de Guarapari

## **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível de ensino profissionalizante, que sejam aplicáveis à área de finanças, fazenda e, tributos ou pós-médio equivalente.

Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado à natureza do cargo

Código Tributário Municipal – Lei nº 1.836/98

Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo

Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

## **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal

Capacidade para o trabalho em equipe

Capacidade de liderar equipes de trabalho

## **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas, em vista da natureza do cargo

Elaboração de cálculos e solução de problemas que envolvam relações baseadas em raciocínio lógico, matemático e quantitativo.

Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.

## **Perfil de cargo**

# **FISCAL PLENO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS**

## **Finalidade**

Representar a administração pública municipal perante a sociedade naqueles aspectos que dizem respeito à verificação do cumprimento de competências públicas municipais, podendo exercitar o poder de polícia inerente ao cargo, com respeito ético e relacionamento cidadão.

## **Objetivos**

1. Fiscalizar o cumprimento de obrigações relativas a competências públicas municipais.
2. Notificar e/ou autuar quando houver o descumprimento explícito de competências públicas municipais.
3. Realizar estudos, planos e programas de trabalho para a administração pública
4. Desenvolver e implantar novos métodos de trabalho junto à administração pública
5. Realizar auditorias
6. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
7. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
8. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
9. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

## **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo diz respeito ao cumprimento das atividades de fiscalização, com poder de polícia, de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

## **Atividades Típicas**

### **Genéricas – I**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações

Distribuir avisos, comunicações e notificações

Esclarecer e orientar pessoas e empresas

Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização  
Prestar informações em processos  
Executar cálculos  
Elaborar relatórios  
Operar equipamentos de informática

### **Genéricas – II**

Fiscalizar  
Notificar  
Autuar  
Emitir e extrair talões  
Efetuar levantamentos  
Instruir processos

### **Genéricas – III**

Realizar estudos, levantamentos, pesquisas, avaliações  
Elaborar diagnósticos técnicos  
Elaborar planos e programas de trabalho  
Emitir parecer  
Desenvolver e implantar novos métodos de trabalho  
Elaborar estudos estatísticos, transformando dados em informação  
Ministrar palestras e treinamentos  
Participar de reuniões  
Realizar auditorias

### **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Tributos Municipais, aprovados para o município de Guarapari

### **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível superior completo  
Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado à natureza do cargo  
Código Tributário Municipal – Lei nº 1.836/98  
Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo

Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal

Capacidade para o trabalho em equipe

Capacidade de liderar equipes de trabalho

Capacidade para dirigir reuniões

Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas, em vista da natureza do cargo

Competências necessárias a solução de problemas que envolvam relações sistêmicas, percepção de conjunto, raciocínio lógico, quantitativo e matemático em vista da natureza do cargo.

Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.



## **ANEXO XII**

Art. 14, Inciso II da Lei nº 2.355/2003

Perfil dos Cargos públicos efetivos criados para operacionalização do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais – Fiscalização Posturas Públicas Municipais

### **Perfil de cargo**

## **AGENTE OPERACIONAL DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS PÚBLICAS MUNICIPAIS**

### **Finalidade**

Propiciar a base de sustentação operacional das atividades externas de fiscalização específica ou integrada, buscando e prestando informações no sentido de garantir consistência e visibilidade para as ações da administração pública municipal.

### **Objetivos**

1. Prestar suporte operacional às atividades externas de fiscalização
2. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
3. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
4. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
5. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo dizem respeito à assistência que deve prestar nas atividades de fiscalização de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

### **Atividades Típicas**

#### **Genéricas**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações

Distribuir avisos, comunicações e notificações

Esclarecer e orientar pessoas e empresas  
Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização  
Prestar informações em processos  
Executar cálculos  
Elaborar relatórios  
Operar equipamentos de informática  
Dirigir veículos automotores  
Outras atividades correlatas



### **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Posturas Públicas Municipais, aprovados para o município de Guarapari

### **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível de ensino médio completo  
Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado  
Código de Postura, Lei nº 1.258/90  
Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal  
Capacidade para o trabalho em equipe  
Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas  
Elaboração de cálculos que envolvam conhecimentos de aritmética e medidas de proporção.  
Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.

## **Perfil de cargo**

# **TÉCNICO OPERACIONAL DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS PÚBLICAS MUNICIPAIS**

### **Finalidade**

Representar a administração pública municipal perante a sociedade naqueles aspectos que dizem respeito à verificação do cumprimento de competências públicas municipais, podendo exercitar o poder de polícia inerente ao cargo, com respeito ético e relacionamento cidadão.

### **Objetivos**

1. Fiscalizar o cumprimento de obrigações relativas a competências públicas municipais.
2. Notificar e/ou autuar quando houver o descumprimento explícito de competências públicas municipais.
3. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
4. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
5. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
6. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo diz respeito ao cumprimento das atividades de fiscalização, com poder de polícia, de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

### **Atividades Típicas**

#### **Genéricas – I**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações

Distribuir avisos, comunicações e notificações

Esclarecer e orientar pessoas e empresas

Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização

Prestar informações em processos

Executar cálculos

Elaborar relatórios

Operar equipamentos de informática

### **Genéricas – II**

Fiscalizar

Notificar

Autuar

Emitir e extrair talões

Efetuar levantamentos

Instruir processos

### **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Posturas Públicas Municipais, aprovados para o município de Guarapari

### **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível de ensino pós-médio completo ou equivalente em

Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado à natureza do cargo

Código de Postura, Lei nº 1.258/90

Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo

Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal

Capacidade para o trabalho em equipe

Capacidade de liderar equipes de trabalho

Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas, em vista da natureza do cargo

Elaboração de cálculos e solução de problemas que envolvam relações baseadas em raciocínio lógico, matemático e quantitativo.

Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.

## **Perfil de cargo**

### **FISCAL PLENO DE POSTURAS PÚBLICAS MUNICIPAIS**

#### **Finalidade**

Representar a administração pública municipal perante a sociedade naqueles aspectos que dizem respeito à verificação do cumprimento de competências públicas municipais, podendo exercitar o poder de polícia inerente ao cargo, com respeito ético e relacionamento cidadão.

#### **Objetivos**

1. Fiscalizar o cumprimento de obrigações relativas a competências públicas municipais.
2. Notificar e/ou autuar quando houver o descumprimento explícito de competências públicas municipais.
3. Realizar estudos, planos e programas de trabalho para a administração pública
4. Desenvolver e implantar novos métodos de trabalho junto à administração pública
5. Realizar auditorias
6. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
7. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
8. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
9. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

#### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo diz respeito ao cumprimento das atividades de fiscalização, com poder de polícia, de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

#### **Atividades Típicas**

##### **Genéricas – I**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações

Distribuir avisos, comunicações e notificações

Esclarecer e orientar pessoas e empresas  
Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização  
Prestar informações em processos  
Executar cálculos  
Elaborar relatórios  
Operar equipamentos de informática

### **Genéricas – II**

✓ Fiscalizar  
✓ Notificar  
✓ Autuar  
Emitir e extrair talões  
Efetuar levantamentos  
Instruir processos

### **Genéricas – III**

Realizar estudos, levantamentos, pesquisas, avaliações  
Elaborar diagnósticos técnicos  
Elaborar planos e programas de trabalho  
✓ Emitir parecer  
✓ Desenvolver e implantar novos métodos de trabalho  
Elaborar estudos estatísticos, transformando dados em informação  
Ministrar palestras e treinamentos  
Participar de reuniões  
Realizar auditorias

### **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Posturas Públicas Municipais, aprovados para o município de Guarapari

### **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível superior completo ...  
Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado à natureza do cargo  
Código de Posturas, Lei Municipal 1.258/90  
Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo

Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### Habilidades

Capacidade de relacionamento interpessoal

Capacidade para o trabalho em equipe

Capacidade de liderar equipes de trabalho

Capacidade para dirigir reuniões

Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### Competências

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas, em vista da natureza do cargo

Competências necessárias a solução de problemas que envolvam relações sistêmicas, percepção de conjunto, raciocínio lógico, quantitativo e matemático em vista da natureza do cargo.

Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.

## **ANEXO XIII**

Art. 14, III da Lei nº 2.355/2003

Perfil dos Cargos públicos efetivos criados para operacionalização do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais – Fiscalização em Saúde e Vigilância Sanitária

### **Perfil de cargo**

## **AGENTE OPERACIONAL DE FISCALIZAÇÃO EM SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

### **Finalidade**

Propiciar a base de sustentação operacional das atividades externas de fiscalização específica ou integrada, buscando e prestando informações no sentido de garantir consistência e visibilidade para as ações da administração pública municipal.

### **Objetivos**

1. Prestar suporte operacional às atividades externas de fiscalização
2. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
3. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
4. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
5. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo dizem respeito à assistência que deve prestar nas atividades de fiscalização de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

### **Atividades Típicas**

#### **Genéricas**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações

Distribuir avisos, comunicações e notificações

Esclarecer e orientar pessoas e empresas



Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização

Prestar informações em processos

Executar cálculos

Elaborar relatórios

Operar equipamentos de informática

Dirigir veículos automotores

Outras atividades correlatas

### **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização em Saúde e Vigilância Sanitária Municipais, aprovadas para o município de Guarapari

### **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível de ensino médio completo

Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado

Lei Municipal nº 1.696/97

Lei Estadual nº 6.066/99

Lei Federal nº 5.991/77

Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo

Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal

Capacidade para o trabalho em equipe

Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas

Elaboração de cálculos que envolvam conhecimentos de aritmética e medidas de proporção.

Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.

## **Perfil de cargo**

# **TÉCNICO OPERACIONAL DE FISCALIZAÇÃO EM SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

### **Finalidade**

Representar a administração pública municipal perante a sociedade naqueles aspectos que dizem respeito à verificação do cumprimento de competências públicas municipais, podendo exercitar o poder de polícia inerente ao cargo, com respeito ético e relacionamento cidadão.

### **Objetivos**

1. Fiscalizar o cumprimento de obrigações relativas a competências públicas municipais.
2. Notificar e/ou autuar quando houver o descumprimento explícito de competências públicas municipais.
3. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
4. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
5. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
6. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo dizem respeito ao cumprimento das atividades de fiscalização, com poder de polícia, de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

### **Atividades Típicas**

#### **Genéricas – I**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações

Distribuir avisos, comunicações e notificações

Esclarecer e orientar pessoas e empresas

Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização

Prestar informações em processos

Executar cálculos

Elaborar relatórios

Operar equipamentos de informática

### **Genéricas – II**

Fiscalizar

Notificar

Autuar

Emitir e extrair talões

Efetuar levantamentos

Instruir processos



### **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização em Saúde e Vigilância Sanitária Municipais, aprovados para o município de Guarapari

### **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível de ensino pós-médio completo ou equivalente em Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado à natureza do cargo

Lei Municipal nº 1.696/97

Lei Estadual nº 6.066/99

Lei Federal nº 5.991/77

Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo

Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal

Capacidade para o trabalho em equipe

Capacidade de liderar equipes de trabalho

Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

Competências

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas, em vista da natureza do cargo

Elaboração de cálculos e solução de problemas que envolvam relações baseadas em raciocínio lógico, matemático e quantitativo.

Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.

## **Perfil de cargo**

### **FISCAL PLENO DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

#### **Finalidade**

Representar a administração pública municipal perante a sociedade naqueles aspectos que dizem respeito à verificação do cumprimento de competências públicas municipais, podendo exercitar o poder de polícia inerente ao cargo, com respeito ético e relacionamento cidadão.

#### **Objetivos**

1. Fiscalizar o cumprimento de obrigações relativas a competências públicas municipais.
2. Notificar e/ou autuar quando houver o descumprimento explícito de competências públicas municipais.
3. Realizar estudos, planos e programas de trabalho para a administração pública
4. Desenvolver e implantar novos métodos de trabalho junto à administração pública
5. Realizar auditorias
6. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
7. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
8. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
9. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

#### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo diz respeito ao cumprimento das atividades de fiscalização, com poder de polícia, de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

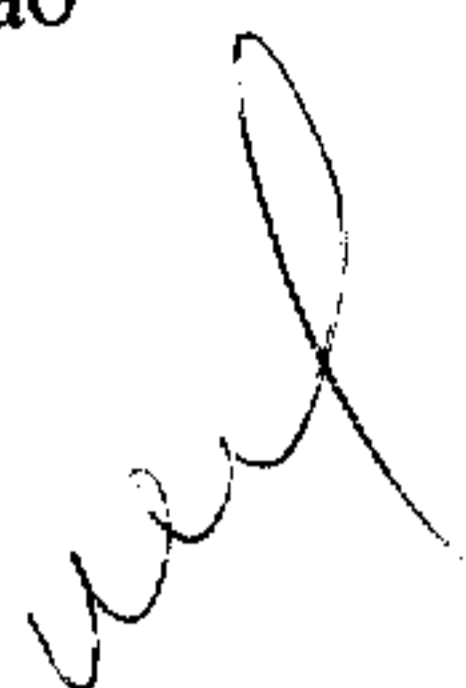
#### **Atividades Típicas**

##### **Genéricas – I**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações

Distribuir avisos, comunicações e notificações

Esclarecer e orientar pessoas e empresas  
Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização  
Prestar informações em processos  
Executar cálculos  
Elaborar relatórios  
Operar equipamentos de informática



### **Genéricas – II**

Fiscalizar  
Notificar  
Autuar  
Emitir e extrair talões  
Efetuar levantamentos  
Instruir processos

### **Genéricas – III**

Realizar estudos, levantamentos, pesquisas, avaliações  
Elaborar diagnósticos técnicos  
Elaborar planos e programas de trabalho  
Emitir parecer  
Desenvolver e implantar novos métodos de trabalho  
Elaborar estudos estatísticos, transformando dados em informação  
Ministrar palestras e treinamentos  
Participar de reuniões  
Realizar auditorias

### **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização em Saúde e Vigilância Sanitária Municipais, aprovados para o município de Guarapari

### **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível superior completo ...  
Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado à natureza do cargo  
Lei Municipal nº 1.696/97  
Lei Estadual nº 6.066/99

Lei Federal nº 5.991/77

Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo

Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

#### Habilidades

Capacidade de relacionamento interpessoal

Capacidade para o trabalho em equipe

Capacidade de liderar equipes de trabalho

Capacidade para dirigir reuniões

Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

#### Competências

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas, em vista da natureza do cargo

Competências necessárias a solução de problemas que envolvam relações sistêmicas, percepção de conjunto, raciocínio lógico, quantitativo e matemático em vista da natureza do cargo.

Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.

## **ANEXO XIV**

Art. 14, IV da Lei nº 2.355/2003

Perfil dos Cargos públicos efetivos criados para operacionalização do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais – Fiscalização de Meio-Ambiente

### **Perfil de cargo**

## **AGENTE OPERACIONAL DE FISCALIZAÇÃO DE MEIO-AMBIENTE**

### **Finalidade**

Propiciar a base de sustentação operacional das atividades externas de fiscalização específica ou integrada, buscando e prestando informações no sentido de garantir consistência e visibilidade para as ações da administração pública municipal.

### **Objetivos**

1. Prestar suporte operacional às atividades externas de fiscalização
2. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
3. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
4. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
5. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo dizem respeito à assistência que deve prestar nas atividades de fiscalização de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

### **Atividades Típicas**

#### **Genéricas**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações

Distribuir avisos, comunicações e notificações

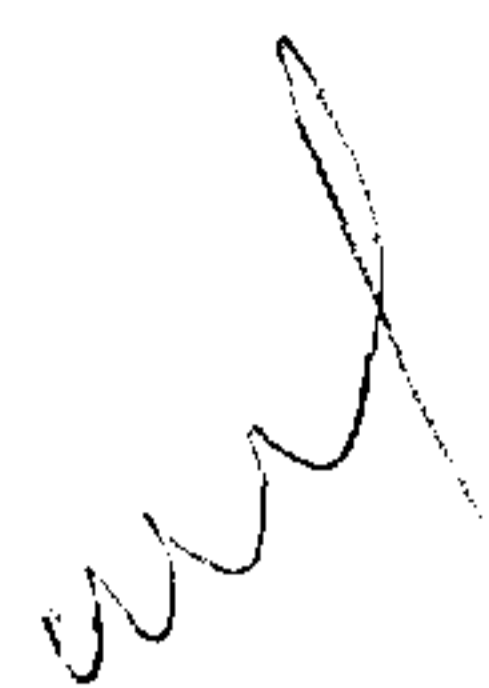
Esclarecer e orientar pessoas e empresas

Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização

Prestar informações em processos

Executar cálculos

Elaborar relatórios  
Operar equipamentos de informática  
Dirigir veículos automotores  
Outras atividades correlatas



### **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Meio Ambiente, aprovados para o município de Guarapari.

### **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível de ensino médio completo  
Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado  
Lei Municipal 1.224/89  
Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo  
Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal  
Capacidade para o trabalho em equipe  
Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas  
Elaboração de cálculos que envolvam conhecimentos de aritmética e medidas de proporção.  
Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.



## **Perfil de cargo**

### **TÉCNICO OPERACIONAL DE FISCALIZAÇÃO DE MEIO-AMBIENTE**

#### **Finalidade**

Representar a administração pública municipal perante a sociedade naqueles aspectos que dizem respeito à verificação do cumprimento de competências públicas municipais, podendo exercer o poder de polícia inerente ao cargo, com respeito ético e relacionamento cidadão.

#### **Objetivos**

1. Fiscalizar o cumprimento de obrigações relativas a competências públicas municipais.
2. Notificar e/ou autuar quando houver o descumprimento explícito de competências públicas municipais.
3. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
4. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
5. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
6. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

#### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo diz respeito ao cumprimento das atividades de fiscalização, com poder de polícia, de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

#### **Atividades Típicas**

##### **Genéricas – I**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações  
Distribuir avisos, comunicações e notificações  
Esclarecer e orientar pessoas e empresas  
Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização  
Prestar informações em processos  
Executar cálculos  
Elaborar relatórios

Operar equipamentos de informática

### **Genéricas – II**

Fiscalizar

Notificar

Autuar

Emitir e extrair talões

Efetuar levantamentos

Instruir processos



### **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Meio-Ambiente, aprovados para o município de Guarapari.

### **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível de ensino pós-médio completo ou equivalente em Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado à natureza do cargo

Lei Municipal nº 1.224/89

Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo

Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal

Capacidade para o trabalho em equipe

Capacidade de liderar equipes de trabalho

Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas, em vista da natureza do cargo

Elaboração de cálculos e solução de problemas que envolvam relações baseadas em raciocínio lógico, matemático e quantitativo.

Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.

## **Perfil de cargo**

### **FISCAL PLENO DE MEIO-AMBIENTE**

#### **Finalidade**

Representar a administração pública municipal perante a sociedade naqueles aspectos que dizem respeito à verificação do cumprimento de competências públicas municipais, podendo exercitar o poder de polícia inerente ao cargo, com respeito ético e relacionamento cidadão.

#### **Objetivos**

1. Fiscalizar o cumprimento de obrigações relativas a competências públicas municipais.
2. Notificar e/ou autuar quando houver o descumprimento explícito de competências públicas municipais.
3. Realizar estudos, planos e programas de trabalho para a administração pública
4. Desenvolver e implantar novos métodos de trabalho junto à administração pública
5. Realizar auditorias
6. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
7. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
8. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
9. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

#### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo dizem respeito ao cumprimento das atividades de fiscalização, com poder de polícia, de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

#### **Atividades Típicas**

##### **Genéricas – I**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações

Distribuir avisos, comunicações e notificações

Esclarecer e orientar pessoas e empresas  
Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização  
Prestar informações em processos  
Executar cálculos  
Elaborar relatórios  
Operar equipamentos de informática

### **Genéricas – II**

Fiscalizar  
Notificar  
Autuar  
Emitir e extrair talões  
Efetuar levantamentos  
Instruir processos

### **Genéricas – III**

Realizar estudos, levantamentos, pesquisas, avaliações  
Elaborar diagnósticos técnicos  
Elaborar planos e programas de trabalho  
Emitir parecer  
Desenvolver e implantar novos métodos de trabalho  
Elaborar estudos estatísticos, transformando dados em informação  
Ministrar palestras e treinamentos  
Participar de reuniões  
Realizar auditorias

### **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Meio-Ambiente, aprovados para o município de Guarapari.

### **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível superior completo ...  
Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado à natureza do cargo  
Lei Municipal nº 1.224/89

Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo  
Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal  
Capacidade para o trabalho em equipe  
Capacidade de liderar equipes de trabalho  
Capacidade para dirigir reuniões  
Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas, em vista da natureza do cargo  
Competências necessárias a solução de problemas que envolvam relações sistêmicas, percepção de conjunto, raciocínio lógico, quantitativo e matemático em vista da natureza do cargo.  
Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.

## **ANEXO XV**

Art. 14, V da Lei nº 2.355/2003



Perfil dos Cargos públicos efetivos criados para operacionalização do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais – Fiscalização de Obras

### **Perfil de cargo**

## **AGENTE OPERACIONAL DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**

### **Finalidade**

Propiciar a base de sustentação operacional das atividades externas de fiscalização específica ou integrada, buscando e prestando informações no sentido de garantir consistência e visibilidade para as ações da administração pública municipal.

### **Objetivos**

1. Prestar suporte operacional às atividades externas de fiscalização
2. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
3. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
4. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
5. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo dizem respeito à assistência que deve prestar nas atividades de fiscalização de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

### **Atividades Típicas**

#### **Genéricas**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações

Distribuir avisos, comunicações e notificações

Esclarecer e orientar pessoas e empresas

Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização

Prestar informações em processos

Executar cálculos

Elaborar relatórios  
Operar equipamentos de informática  
Dirigir veículos automotores  
Outras atividades correlatas



### **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Obras, aprovados para o município de Guarapari.

### **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível de ensino médio completo  
Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado  
Lei Municipal nº 2.021/00  
Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo  
Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal  
Capacidade para o trabalho em equipe  
Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas  
Elaboração de cálculos que envolvam conhecimentos de aritmética e medidas de proporção.  
Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.

## **Perfil de cargo**

# **TÉCNICO OPERACIONAL DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**

### **Finalidade**

Representar a administração pública municipal perante a sociedade naqueles aspectos que dizem respeito à verificação do cumprimento de competências públicas municipais, podendo exercer o poder de polícia inerente ao cargo, com respeito ético e relacionamento cidadão.

### **Objetivos**

1. Fiscalizar o cumprimento de obrigações relativas a competências públicas municipais.
2. Notificar e/ou autuar quando houver o descumprimento explícito de competências públicas municipais.
3. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
4. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
5. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
6. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo diz respeito ao cumprimento das atividades de fiscalização, com poder de polícia, de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

### **Atividades Típicas**

#### **Genéricas – I**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações

Distribuir avisos, comunicações e notificações

Esclarecer e orientar pessoas e empresas

Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização

Prestar informações em processos

Executar cálculos

Elaborar relatórios

Operar equipamentos de informática



## **Genéricas – II**

Fiscalizar  
Notificar  
Autuar  
Emitir e extrair talões  
Efetuar levantamentos  
Instruir processos



## **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Obras, aprovados para o município de Guarapari.

## **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível de ensino pós-médio completo ou equivalente em Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado à natureza do cargo  
Lei Municipal nº 2.021/00

Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo  
Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

## **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal  
Capacidade para o trabalho em equipe  
Capacidade de liderar equipes de trabalho  
Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

## **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas, em vista da natureza do cargo  
Elaboração de cálculos e solução de problemas que envolvam relações baseadas em raciocínio lógico, matemático e quantitativo.  
Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.

## **Perfil de cargo**

### **FISCAL PLENO DE OBRAS**

#### **Finalidade**

*ver*

Representar a administração pública municipal perante a sociedade naqueles aspectos que dizem respeito à verificação do cumprimento de competências públicas municipais, podendo exercitar o poder de polícia inerente ao cargo, com respeito ético e relacionamento cidadão.

#### **Objetivos**

1. Fiscalizar o cumprimento de obrigações relativas a competências públicas municipais.
2. Notificar e/ou autuar quando houver o descumprimento explícito de competências públicas municipais.
3. Realizar estudos, planos e programas de trabalho para a administração pública
4. Desenvolver e implantar novos métodos de trabalho junto à administração pública
5. Realizar auditorias
6. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
7. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
8. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
9. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

#### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo diz respeito ao cumprimento das atividades de fiscalização, com poder de polícia, de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

#### **Atividades Típicas**

##### **Genéricas – I**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações

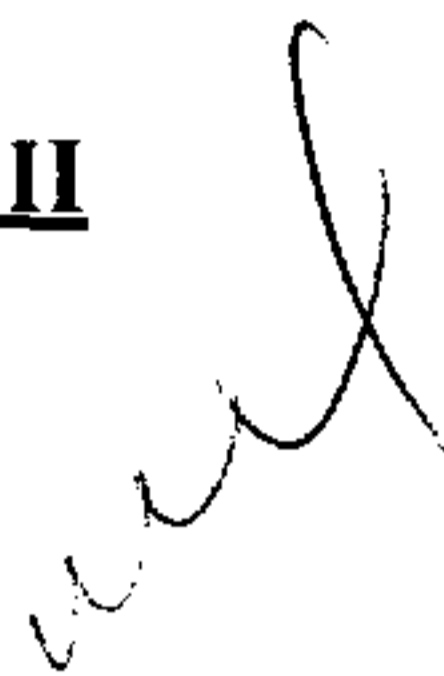
Distribuir avisos, comunicações e notificações

Esclarecer e orientar pessoas e empresas

Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização  
Prestar informações em processos  
Executar cálculos  
Elaborar relatórios  
Operar equipamentos de informática

### **Genéricas – II**

Fiscalizar  
Notificar  
Autuar  
Emitir e extrair talões  
Efetuar levantamentos  
Instruir processos



### **Genéricas – III**

Realizar estudos, levantamentos, pesquisas, avaliações  
Elaborar diagnósticos técnicos  
Elaborar planos e programas de trabalho  
Emitir parecer  
Desenvolver e implantar novos métodos de trabalho  
Elaborar estudos estatísticos, transformando dados em informação  
Ministrar palestras e treinamentos  
Participar de reuniões  
Realizar auditorias

### **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Obras, aprovados para o município de Guarapari.

### **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível superior completo ...

Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado à natureza do cargo

Lei Municipal nº 2.021/00

Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo

Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal

Capacidade para o trabalho em equipe

Capacidade de liderar equipes de trabalho

Capacidade para dirigir reuniões

Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas, em vista da natureza do cargo

Competências necessárias a solução de problemas que envolvam relações sistêmicas, percepção de conjunto, raciocínio lógico, quantitativo e matemático em vista da natureza do cargo.

Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.



## **ANEXO XVI**

Art. 14, VI da Lei nº 2.355/2003

Perfil dos Cargos públicos efetivos criados para operacionalização do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais – Fiscalização de Transporte

### **Perfil de cargo**

## **AGENTE OPERACIONAL DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSPORTE**

### **Finalidade**

Propiciar a base de sustentação operacional das atividades externas de fiscalização específica ou integrada, buscando e prestando informações no sentido de garantir consistência e visibilidade para as ações da administração pública municipal.

### **Objetivos**

1. Prestar suporte operacional às atividades externas de fiscalização
2. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
3. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
4. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
5. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo dizem respeito à assistência que deve prestar nas atividades de fiscalização de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

### **Atividades Típicas**

#### **Genéricas**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações

Distribuir avisos, comunicações e notificações

Esclarecer e orientar pessoas e empresas

Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização

Prestar informações em processos

Executar cálculos

Elaborar relatórios  
Operar equipamentos de informática  
Dirigir veículos automotores  
Outras atividades correlatas



### **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Transportes, aprovados para o município de Guarapari.

### **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível de ensino médio completo

Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado

Decreto Lei nº 186/94

Lei nº 1836/98

Lei nº 1258/90

Lei nº 275/97

Lei nº 1418/94

Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo

Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal

Capacidade para o trabalho em equipe

Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas

Elaboração de cálculos que envolvam conhecimentos de aritmética e medidas de proporção.

Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.

## **Perfil de cargo**

# **TÉCNICO OPERACIONAL DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSPORTE**

### **Finalidade**



Representar a administração pública municipal perante a sociedade naqueles aspectos que dizem respeito à verificação do cumprimento de competências públicas municipais, podendo exercitar o poder de polícia inerente ao cargo, com respeito ético e relacionamento cidadão.

### **Objetivos**

1. Fiscalizar o cumprimento de obrigações relativas a competências públicas municipais.
2. Notificar e/ou autuar quando houver o descumprimento explícito de competências públicas municipais.
3. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
4. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
5. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
6. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo diz respeito ao cumprimento das atividades de fiscalização, com poder de polícia, de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

### **Atividades Típicas**

#### **Genéricas – I**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações

Distribuir avisos, comunicações e notificações

Esclarecer e orientar pessoas e empresas

Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização

Prestar informações em processos

Executar cálculos

Elaborar relatórios

Operar equipamentos de informática

## **Genéricas – II**

Fiscalizar

Notificar

Autuar

Emitir e extrair talões

Efetuar levantamentos

Instruir processos

## **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Obras, aprovados para o município de Guarapari.

## **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível de ensino pós-médio completo ou equivalente em Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado à natureza do cargo

Decreto Lei nº 186/94

Lei nº 1836/98

Lei nº 1258/90

Lei nº 275/97

Lei nº 1418/94

Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo

Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

## **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal

Capacidade para o trabalho em equipe

Capacidade de liderar equipes de trabalho

Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

## **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas, em vista da natureza do cargo

Elaboração de cálculos e solução de problemas que envolvam relações baseadas em raciocínio lógico, matemático e quantitativo.

Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.





## **Perfil de cargo**

### **FISCAL PLENO DE TRANSPORTE**

#### **Finalidade**

Representar a administração pública municipal perante a sociedade naqueles aspectos que dizem respeito à verificação do cumprimento de competências públicas municipais, podendo exercitar o poder de polícia inerente ao cargo, com respeito ético e relacionamento cidadão.

#### **Objetivos**

1. Fiscalizar o cumprimento de obrigações relativas a competências públicas municipais.
2. Notificar e/ou autuar quando houver o descumprimento explícito de competências públicas municipais.
3. Realizar estudos, planos e programas de trabalho para a administração pública
4. Desenvolver e implantar novos métodos de trabalho junto à administração pública
5. Realizar auditorias
6. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
7. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
8. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
9. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

#### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo diz respeito ao cumprimento das atividades de fiscalização, com poder de polícia, de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

#### **Atividades Típicas**

##### **Genéricas – I**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações

Distribuir avisos, comunicações e notificações

Esclarecer e orientar pessoas e empresas  
Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização  
Prestar informações em processos  
Executar cálculos  
Elaborar relatórios  
Operar equipamentos de informática



### **Genéricas – II**

Fiscalizar  
Notificar  
Autuar  
Emitir e extrair talões  
Efetuar levantamentos  
Instruir processos

### **Genéricas – III**

Realizar estudos, levantamentos, pesquisas, avaliações  
Elaborar diagnósticos técnicos  
Elaborar planos e programas de trabalho  
Emitir parecer  
Desenvolver e implantar novos métodos de trabalho  
Elaborar estudos estatísticos, transformando dados em informação  
Ministrar palestras e treinamentos  
Participar de reuniões  
Realizar auditorias

### **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Obras, aprovados para o município de Guarapari.

### **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível superior completo

Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado à natureza do cargo

Decreto Lei nº 186/94

Lei nº 1836/98

Lei nº 1258/90

Lei nº 275/97

Lei nº 1418/94

Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo

Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal

Capacidade para o trabalho em equipe

Capacidade de liderar equipes de trabalho

Capacidade para dirigir reuniões

Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas, em vista da natureza do cargo

Competências necessárias a solução de problemas que envolvam relações sistêmicas, percepção de conjunto, raciocínio lógico, quantitativo e matemático em vista da natureza do cargo.

Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.

## **ANEXO XVII**

**Art. 14, VII da Lei nº 2.355/2003**

Perfil dos Cargos públicos efetivos criados para operacionalização do Sistema Integrado de Fiscalização das Competências Públicas Municipais – Fiscalização de Direitos do Consumidor

### **Perfil de cargo**

## **AGENTE OPERACIONAL DE FISCALIZAÇÃO DE DIREITOS DO CONSUMIDOR**

### **Finalidade**

Propiciar a base de sustentação operacional das atividades externas de fiscalização específica ou integrada, buscando e prestando informações no sentido de garantir consistência e visibilidade para as ações da administração pública municipal.

### **Objetivos**

1. Prestar suporte operacional às atividades externas de fiscalização
2. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
3. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
4. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
5. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo dizem respeito à assistência que deve prestar nas atividades de fiscalização de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

### **Atividades Típicas**

#### **Genéricas**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações

Distribuir avisos, comunicações e notificações

Esclarecer e orientar pessoas e empresas

Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização

Prestar informações em processos

Executar cálculos  
Elaborar relatórios  
Operar equipamentos de informática  
Dirigir veículos automotores  
Outras atividades correlatas

### **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Direitos do Consumidor, aprovados para o município de Guarapari.

### **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível de ensino médio completo  
Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado  
Leis que regulamentam o Direito do Consumidor  
Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo  
Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal  
Capacidade para o trabalho em equipe  
Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas  
Elaboração de cálculos que envolvam conhecimentos de aritmética e medidas de proporção.  
Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.

**Perfil de cargo**  
**TÉCNICO OPERACIONAL DE FISCALIZAÇÃO DE DIREITOS DO**  
**CONSUMIDOR**



**Finalidade**

Representar a administração pública municipal perante a sociedade naqueles aspectos que dizem respeito à verificação do cumprimento de competências públicas municipais, podendo exercitar o poder de polícia inerente ao cargo, com respeito ético e relacionamento cidadão.

**Objetivos**

1. Fiscalizar o cumprimento de obrigações relativas a competências públicas municipais.
2. Notificar e/ou autuar quando houver o descumprimento explícito de competências públicas municipais.
3. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
4. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
5. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
6. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

**Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo diz respeito ao cumprimento das atividades de fiscalização, com poder de polícia, de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

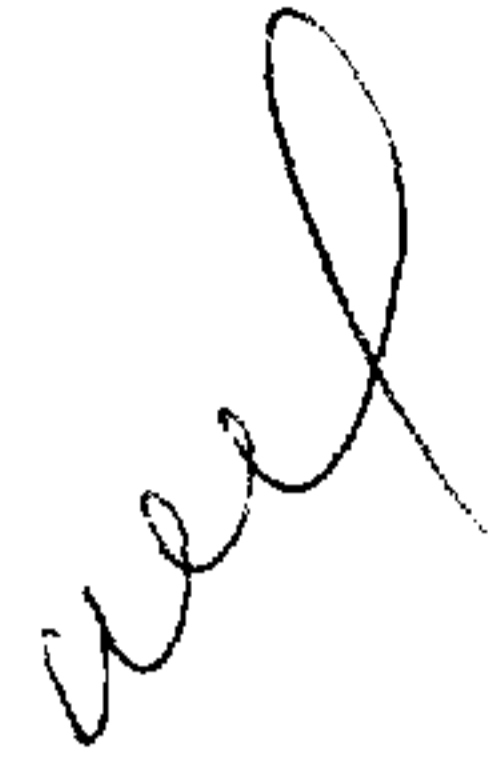
**Atividades Típicas**

**Genéricas – I**

- Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações
- Distribuir avisos, comunicações e notificações
- Esclarecer e orientar pessoas e empresas
- Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização
- Prestar informações em processos
- Executar cálculos
- Elaborar relatórios
- Operar equipamentos de informática

## **Genéricas – II**

Fiscalizar  
Notificar  
Autuar  
Emitir e extrair talões  
Efetuar levantamentos  
Instruir processos



## **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Direitos do Consumidor, aprovados para o município de Guarapari.

## **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível de ensino pós-médio completo ou equivalente em ...

Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado à natureza do cargo

Leis que regulamentam o Direito do Consumidor

Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo

Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

## **Habilidades**

Capacidade de relacionamento interpessoal

Capacidade para o trabalho em equipe

Capacidade de liderar equipes de trabalho

Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

## **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas, em vista da natureza do cargo

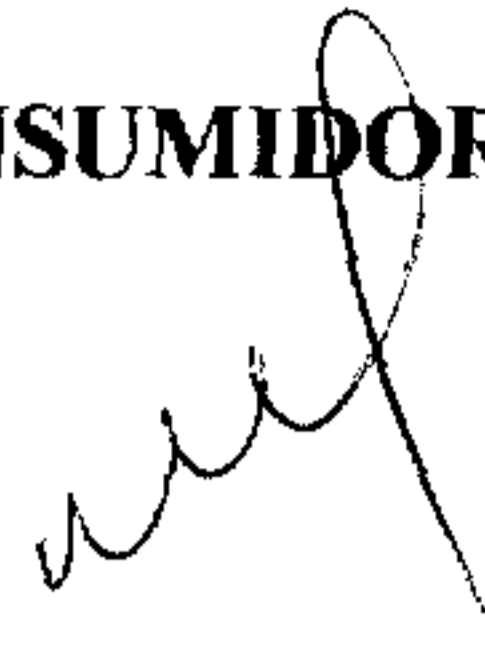
Elaboração de cálculos e solução de problemas que envolvam relações baseadas em raciocínio lógico, matemático e quantitativo.

Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.

## **Perfil de cargo**

### **FISCAL PLENO DE DIREITOS DO CONSUMIDOR**

#### **Finalidade**



Representar a administração pública municipal perante a sociedade naqueles aspectos que dizem respeito à verificação do cumprimento de competências públicas municipais, podendo exercitar o poder de polícia inerente ao cargo, com respeito ético e relacionamento cidadão.

#### **Objetivos**

1. Fiscalizar o cumprimento de obrigações relativas a competências públicas municipais.
2. Notificar e/ou autuar quando houver o descumprimento explícito de competências públicas municipais.
3. Realizar estudos, planos e programas de trabalho para a administração pública
4. Desenvolver e implantar novos métodos de trabalho junto à administração pública
5. Realizar auditorias
6. Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização
7. Oferecer suporte administrativo às atividades de fiscalização
8. Operar equipamentos que sejam necessários ao funcionamento da fiscalização, desde que habilitados.
9. Exercer demais atividades, por orientação superior, que sejam compatíveis com a natureza do cargo e necessárias ao cumprimento das finalidades da fiscalização.

#### **Responsabilidades**

As responsabilidades dos ocupantes do cargo diz respeito ao cumprimento das atividades de fiscalização, com poder de polícia, de modo a desenvolver um trabalho de orientação, de natureza educacional e profundo respeito pelas pessoas abordadas, assegurando relações interpessoais que valorizem a ética e a cidadania

#### **Atividades Típicas**

##### **Genéricas – I**

Realizar diligências, inspeções, vistorias, verificações

Distribuir avisos, comunicações e notificações

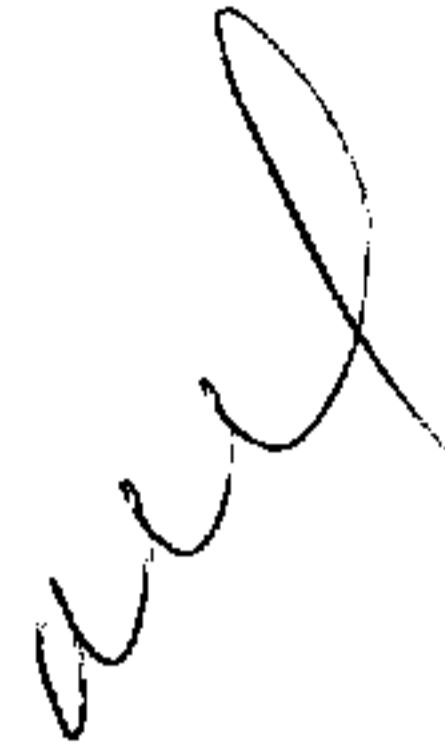
Esclarecer e orientar pessoas e empresas

Executar atividades auxiliares específicas da fiscalização



Prestar informações em processos  
Executar cálculos  
Elaborar relatórios  
Operar equipamentos de informática

### **Genéricas – II**



Fiscalizar  
Notificar  
Autuar  
Emitir e extrair talões  
Efetuar levantamentos  
Instruir processos

### **Genéricas – III**

Realizar estudos, levantamentos, pesquisas, avaliações  
Elaborar diagnósticos técnicos  
Elaborar planos e programas de trabalho  
Emitir parecer  
Desenvolver e implantar novos métodos de trabalho  
Elaborar estudos estatísticos, transformando dados em informação  
Ministrar palestras e treinamentos  
Participar de reuniões  
Realizar auditorias

### **Específicas**

As atividades específicas dizem respeito aos conteúdos legais, regulamentados, aplicados à Fiscalização de Direitos do Consumidor, aprovados para o município de Guarapari.

### **Conhecimentos**

Equivalentes à habilitação em nível superior completo ...  
Direito Constitucional e Direito Administrativo aplicado à natureza do cargo  
Leis que regulamentam o Direito do Consumidor  
Demais leis, decretos e regulamentos aplicáveis, respeitado o perfil do cargo  
Outros conhecimentos que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo

### **Habilidades**

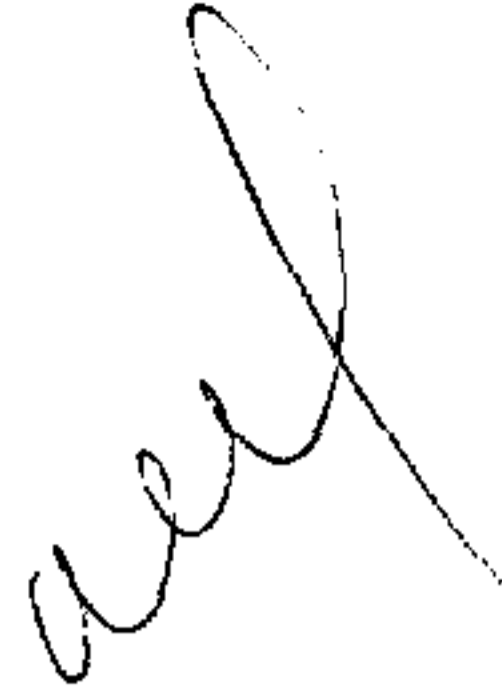
Capacidade de relacionamento interpessoal

Capacidade para o trabalho em equipe

Capacidade de liderar equipes de trabalho

Capacidade para dirigir reuniões

Outras habilidades que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo



### **Competências**

Comunicação e expressão compatível com a redação de textos devidamente estruturados de acordo com as técnicas recomendadas, em vista da natureza do cargo

Competências necessárias a solução de problemas que envolvam relações sistêmicas, percepção de conjunto, raciocínio lógico, quantitativo e matemático em vista da natureza do cargo.

Outras competências que sejam necessárias ao pleno desempenho do cargo.